

WORK EXPERIENCE 2012

P.O.R. co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo

FSE OB. 2 - COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE 2007/2013

ASSE 2 - OCCUPABILITÀ

OFFICINA PITTINI per la formazione

Associazione senza fini di lucro accreditata come ente di formazione presso la

Direzione centrale Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità

della Regione Autonoma FVG

Nell'ambito dell'attivazione delle WE 2012, OPf propone i seguenti **tirocini della durata di 6 mesi** (720 ore, periodo indicativo ottobre 2012 - aprile 2013) per le tipologie preinserimento qualificati/diplomati o laureati e reinserimento disoccupati rivolti a chi desideri inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro attraverso un periodo di apprendimento presso aziende, enti, studi professionali:

PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER:	SEDE	PERIODO DI SELEZIONE	REQUISITI PREFERENZIALI
SVILUPPATORE SISTEMI QUALITÀ	Flexinox (Fagagna)	5 - 26 settembre 2012	Diploma tecnico/laurea, basi di "Sistemi Gestione Qualità", uso PC, autonomia e capacità di lavorare per obiettivi, conoscenza autocad e disegno tecnico
ADDETTO SISTEMA INFORMATICO - HELP DESK 1° LIVELLO	Ferriere Nord S.p.A. (Osoppo)	5 - 26 settembre 2012	Diploma di scuola superiore, conoscenza componenti HW e SW di computer, stampanti e reti informatiche, capacità comunicative e di problem solving, propensione al lavoro di squadra, affidabilità e discrezione
TECNICO COMMERCIALE/ MARKETING JR	S. & A. - IT Office S.n.c. (Tavagnacco)	5 - 26 settembre 2012	Dimistichezza uso PC (applicativi office e gestione siti), conoscenza lingua inglese, precedenti esperienze in ambito commerciale, capacità relazionali e comunicative, autonomia
SVILUPPATORE SISTEMI SOFTWARE GESTIONALI	Jo Soft (Osoppo)	5 - 26 settembre 2012	Laurea di primo/secondo livello, conoscenza linguaggi programmazione (.NET, HTML, PHP, JavaScript) e database (MSSQL e MySQL), precedenti esperienze, lingua inglese, spigliatezza, propensione per il lavoro di squadra
ADDETTO AD ATTIVITÀ DI SUPPORTO UFFICIO AFFARI LEGALI	Assicom S.p.A. (Buja)	5 - 26 settembre 2012	Laurea in materie giuridiche o conoscenze d'area economico/giuridica, lingua inglese, padronanza del pacchetto Office, ordine e precisione, affidabilità e riservatezza, capacità comunicative e di problem solving
ADDETTO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Flexinox (Fagagna)	5 - 26 settembre 2012	Diploma scuola superiore/laurea, uso PC (word, excel), richiesta esperienza in ambito amministrativo, preferita conoscenza gestionali d'ufficio e lingua inglese, precisione, autonomia, buone capacità relazionali, spirito d'iniziativa

INVIA IL TUO CURRICULUM info@op-formazione.it OPPURE CHIAMACI 0432 062.836/062.222

La selezione consisterà in uno o più colloqui. Verrà data preferenza ai candidati che rispecchiano maggiormente il profilo di riferimento.

Maggiori informazioni sul **SITO www.op-formazione.it**

o presso la **SEDE** di Officina Pittini per la formazione in Z.I. Rivoli a Osoppo (UD)

Per candidarti devi essere maggiorenne, residente o domiciliato in FVG. Ai tirocinanti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore sarà erogata una indennità pari a **4,80 €/ora** ed un attestato di frequenza regionale.

UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO!



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

