



## “UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO”

### Fondo sociale europeo. POR 2007/2013. Pianificazione periodica delle operazioni PPO 2013. Programma specifico n. 6 – Work experience 2013

La presente linea di intervento disciplina la realizzazione di Work experience, consistenti in un tirocinio formativo presso un'impresa, uno studio professionale o un ente di ricerca collocati sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia, della durata di 6 mesi, con il sostegno di una indennità oraria di partecipazione.

Le WE si caratterizzano per una forte finalizzazione occupazionale rafforzata dal partenariato, di carattere non istituzionalizzato, che si instaura tra il soggetto proponente e l'impresa o studio professionale ospitante.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI GESTIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

La scheda di preiscrizione è disponibile in formato cartaceo presso la sede del CFF in Viale Palmanova 1/3 – Udine, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 oppure online al sito [www.friuliformazione.it](http://www.friuliformazione.it)

Le candidature per le seguenti work experience dovranno essere presentate **entro le ore 13.00 del 26 novembre 2013.**

Gli iscritti verranno in seguito contattati per la convocazione alla selezione.

#### PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE ADDETTO ALLO STUDIO TECNICO E COMMERCIALE

**POSTI DISPONIBILI: 1**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 26/11/2013**

**AVVIO DELLA WE entro dicembre 2013**

**Decreto di approvazione candidatura:** 4378/LAVFOR.FP/2013 del 28/08/2013

**Sede del tirocinio formativo:** MARTE.CO. SRL SOCIETA' UNIPERSONALE - VICOLO RIVACIS 11 - 33030 CAMPOFORMIDO UD

**Durata:** 6 mesi (720 ore) – Tempo pieno massimo 8 ore giornaliere con 5 giorni di presenza settimanale

**Indennità oraria:** € 4,80 – Ammontare massimo indennità di presenza: € 3.456,00

**Titolo di studio rilasciato:** ATTESTATO DI FREQUENZA

**Descrizione del profilo professionale:** il/la tirocinante verrà inserito nell'ufficio tecnico /commerciale e si occuperà di sviluppo di progettazioni architettoniche di abitazioni e proposte d'arredo, sviluppo di preventivi e analisi costo di progettazione, sviluppo di elaborati grafici tecnico/commerciali, gestione del sito web per la parte relativa ai preventivi, sviluppo di studi tecnici per realizzazioni in bio-edilizia.

**Soggetto titolare dell'operazione:** CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE – Viale Palmanova, 1/3 - Udine

**Referenti:** Susanna Battistutta, Maria Chiara Condorelli

**Telefono:** 0432/482841 – **Fax:** 0432/477886

**Sito internet:** [www.friuliformazione.it](http://www.friuliformazione.it) – **E-mail:** [info@friuliformazione.it](mailto:info@friuliformazione.it)

**Destinatari:** **DISOCCUPATI da più di 6 mesi** residenti o domiciliati sul territorio regionale al momento della presentazione della domanda (al momento della presentazione della domanda è obbligatorio consegnare l'attestato di stato occupazionale da richiedersi al Centro per l'Impiego di zona e da cui si evinca il numero di mesi di disoccupazione; si comunica che in mancanza di questo documento non sarà possibile accedere alla selezione)

#### Requisiti professionali richiesti:

- Titolo di studio: DIPLOMA DI GEOMETRA e/o LAUREA IN ARCHITETTURA
- uso di programmi informatici di disegno tecnico CAD – CADWORK – 3D STUDIO MAX
- conoscenze tecniche su normative vigenti in materia di progettazioni
- uso di programmi informatici di elaborazione grafica ADOBE PHOTOSHOP
- uso programmi informatici base pacchetto OFFICE
- attitudine all'approccio commerciale e al lavoro in team

## MODALITA' DI GESTIONE DELLA SELEZIONE

Ad ogni percorso professionalizzante può accedere un'unica persona; si procede quindi ad effettuare una selezione tra le candidature pervenute e che si pone l'obiettivo di verificare che lo/a stagista:

- abbia in ingresso le conoscenze di base per affrontare in modo consapevole e motivato l'intero percorso;
- dimostri attitudine alle attività previste dalla figura professionale;
- soddisfi i requisiti previsti dal Bando regionale.

La selezione dei candidati si articolerà in due momenti successivi:

- 1) nella prima fase sarà verificato il possesso dei requisiti obbligatori specificati dal bando; il mancato possesso di tali requisiti costituirà causa di esclusione;
- 2) nella seconda fase, cui accederanno solamente i candidati in possesso dei requisiti obbligatori, saranno valutati i requisiti preferenziali e sarà formulata la graduatoria.

**Entro il 26 novembre 2013** sarà attiva la fase di preiscrizione e di accertamento dei requisiti obbligatori relativi al titolo di studio, alla residenza e/o domicilio e allo stato occupazionale.

Per poter accedere alla fase di selezione è necessario consegnare al CFF, via mail, fax oppure presso gli uffici la seguente documentazione

- scheda di preiscrizione debitamente compilata
- curriculum vitae;
- copia del titolo di studio o autocertificazione dello stesso, copia del documento d'identità, autocertificazione della residenza o domicilio;
- **l'attestato di stato occupazionale da richiedersi al Centro per l'Impiego e da cui si evinca il numero di mesi di disoccupazione (si specifica che in mancanza di tale documento non sarà possibile accedere alla selezione).**

2) Seconda fase (per la valutazione dei requisiti preferenziali)

Gli strumenti a supporto della seconda fase sono:

a) **SCHEDA RILEVAZIONE CREDITI**: Una griglia di rilevazione e di valutazione delle abilità e delle conoscenze di base e delle competenze specifiche del settore, così come descritte nel punto sul profilo professionale richiesto al candidato (massimo 40 punti)

\*Obiettivi:

Discriminare i candidati sulla base degli interessi personali, delle esperienze lavorative e formative pregresse coerenti con la figura professionale e delle abilità/competenze di base richieste in ingresso

\*Struttura della prova:

Il candidato compilerà in sede di selezione una scheda di rilevazione delle precedenti esperienze lavorative e formative e delle competenze di base.

\*Valutazione della prova:

In sede preventiva, la commissione di selezione attribuirà un peso a tutte le voci previste dalla scheda rilevazione crediti (massimo 40 punti).

\*Tempo:

Per la somministrazione, a gruppo riunito, si prevedono 10 minuti per la spiegazione e 25 minuti per l'applicazione.

b) **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE/ATTITUDINALE**: Un colloquio sulle motivazioni e attitudini del candidato rispetto alla figura professionale (massimo 60 punti)

\*Obiettivi:

- Discriminare i candidati sulla base della motivazione alla copertura del ruolo e sul grado di affidabilità dell'impegno durante la Work Experience.

- Discriminare i candidati in base all'attitudine a fronteggiare le situazioni professionali specifiche del ruolo in uscita.

- Discriminare i candidati in base alle caratteristiche della figura professionale nel contesto specifico dell'Azienda ospitante

\*Modalità del colloquio:

Il colloquio sarà di tipo semi strutturato e andrà a misurare, per ogni candidato, le seguenti variabili:

- Motivazione alla copertura del ruolo (interesse e predisposizione)

- Affidabilità (garantire un impegno costante)

- Capacità organizzativa (preparare azioni, predisporre le tappe per raggiungere l'obiettivo)

- Capacità propositiva (proporre e sviluppare iniziative per il miglioramento del lavoro)

- Capacità relazionali e comunicative (affrontare con serenità le relazioni interpersonali, esprimendosi con efficacia)

- Visione organizzativa (abilità di comprendere l'insieme delle aree e delle funzioni aziendali)

\*Punteggio del colloquio:

Ad ogni variabile, oggetto di indagine, vengono assegnati massimo 10 punti. Il punteggio complessivo del colloquio è espresso in 60mi.

\*Tempo:

Il colloquio individuale motivazionale/attitudinale avrà una durata, comprensiva di valutazione, di circa 10/15 minuti per ogni candidato.

\*PARI OPPORTUNITA'

A parità di punteggio nelle 2 prove verrà data la preferenza al candidato donna.

\* GRADUATORIA

La somma dei punteggi ottenuti permetterà di stabilire la graduatoria dei candidati esaminati. Potrà accedere al percorso professionalizzante il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio in graduatoria; in caso di rinuncia da parte del primo classificato, si scorrerà la graduatoria.

La graduatoria, espressa in centesimi, rimarrà esposta presso la sede del CFF fino al termine delle work experience.

\* COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DEI SELEZIONATORI

- Rappresentanza dell'Ente di formazione
- Rappresentanza dell'Azienda ospitante

**"UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO"**

**Le operazioni, descritte sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e selezionate nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal FSE e sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma.**